

Pour **réaliser votre déclaration annuelle d'effectifs**, cliquer dans le menu à gauche « **Déclaration** ».

Il y a 2 manières de procéder :

- Soit dans le menu déclaration, vous pouvez confirmer votre déclaration de l'année après avoir vérifié vos effectifs.

- Soit dans le menu salariés en cliquant en haut à droite sur valider une déclaration.